

Принято Тренерским советом  
ГАУ «СШОР №2»  
Протокол №\_\_от\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Утверждаю  
Директор ГАУ «СШОР № 2»  
\_\_\_\_\_ М.Н. Фомин  
приказ №\_\_от\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

# **Положение**

## **О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ**

### **ГАУ «СШОР №2»**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ ГАУ «СШОР №2»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Тренерский совет действует на основании Устава Государственного автономного учреждения Самарской области «Спортивная школа олимпийского резерва №2» (далее-ГАУ «СШОР № 2») и настоящего положения.

1.2 Тренерский совет является постоянно действующим, коллегиальным органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением тренировочного процесса в ГАУ «СШОР № 2».

1.3 Тренерский совет оценивает работу тренерских советов отделений по видам спорта, а также тренерского состава ГАУ «СШОР № 2» на основании их отчета по итогам деятельности.

1.4 Решения Тренерского совета являются рекомендательными для коллектива тренеров ГАУ «СШОР № 2». Решения Тренерского совета, утвержденные приказом директора ГАУ «СШОР № 2», являются обязательными для исполнения.

### **2. СОСТАВ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

2.1 В состав Тренерского совета входят: старшие тренеры, инструкторы-методисты, члены администрации ГАУ «СШОР № 2». В заседаниях Тренерского совета могут принимать участие и приглашённые лица.

2.2 Члены Тренерского совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов. Решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании.

2.3 Состав Тренерского совета предлагается директором, избирается сроком не менее чем на 3 года и утверждается на заседании Тренерского совета. При введении нового члена в совет (взамен выбывшего) его кандидатура утверждается на заседании Тренерского совета.

### **3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

3.1. Задачи Тренерского совета:

- совершенствовать тренировочный процесс спортсменов;
- анализировать динамику спортивно-технических показателей спортсменов;
- внедрять в практику передовой тренерский опыт, тренировочные технологии и новые достижения в области спорта;
- принимать решения по актуальным проблемам различного характера в пределах своей компетенции;
- анализировать и обобщать результаты деятельности тренерских советов отделений по видам спорта за прошедший период;
- определять задачи на предстоящий период;
- принимать решения о состоянии внутреннего контроля тренировочного процесса.

### 3.2. Функции тренерского совета:

- заслушивает информацию и отчеты тренерских советов отделений по видам спорта;
- утверждает графики прохождения и сдачи контрольно-переводных испытаний;
- принимает решение по переводу на новый этап обучения, в соответствии с проведенным анализом показанных результатов контрольно-переводных нормативов и тестирований;
- утверждает кандидатуры перспективных спортсменов на соревнования регионального, всероссийского и международного уровня;
- утверждает списки спортсменов на соревнования;
- обсуждает и корректирует планы работ тренерских советов отделений по видам спорта;
- обсуждает и принимает программы спортивной подготовки по видам спорта;
- рассматривает вопросы, касающиеся комплектования групп спортивной подготовки;
- принимает решение о поощрении, переводе и исключении спортсменов из ГАУ «СШОР № 2»;
- определяет приоритетные направления совершенствования системы спортивной подготовки;
- оказывает помощь в проведении семинаров для тренеров с целью повышения квалификации кадров, осуществляет сотрудничество с тренерами других городов, регионов, стран;
- организует работу по повышению квалификации тренеров, специалистов.
- готовит предложения по совершенствованию работы тренеров с родителями спортсменов;
- вносит предложения по развитию ГАУ «СШОР № 2».

## 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

### 4.1 Тренерский совет имеет право:

- принимать участие в обсуждении и рассмотрении локальных актов ГАУ «СШОР № 2»;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к администрации ГАУ «СШОР № 2» для утверждения принятых решений;
- запрашивать у администрации ГАУ «СШОР № 2» информацию, необходимую для текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

### 4.2. Тренерский совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- своевременное повышение квалификации тренеров;
- освоение требований и выполнение программ спортивной подготовки по видам спорта;
- соблюдение требований и правил по технике безопасности, охране труда при организации и проведении тренировок;
- проведение заседаний Тренерского совета и своевременную подготовку документации;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

- 5.1.** Тренерский совет проводится не реже 1 раза в квартал.
- 5.2 Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 5.3. Работой Тренерского совета руководит председатель, которым может являться старший тренер, инструктор-методист, заместитель директора ГАУ «СШОР № 2».
- 5.4. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану. Тематика заседаний вносится в годовой план работы ГАУ «СШОР № 2».
- 5.5. Тренерский совет начинается с регистрации присутствующих и отсутствующих членов Тренерского совета (по какой причине), сообщается повестка дня заседания и краткое содержание выступлений членов Тренерского совета, далее председатель информирует о выполнении принятых решений предыдущего Тренерского совета. Тексты выступлений основных докладчиков Тренерского совета прилагаются в письменном виде с датой и полным названием темы доклада, подписанные автором или авторами. В конце заседания председатель подводит итоги обсуждения, обобщает высказанные предложения, ставит на голосование решения Тренерского совета.
- 5.6. Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов Тренерского совета от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.
- 5.7. Организацию выполнения решений тренерского совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.
- 5.8.** В необходимых случаях на заседания Тренерского совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ГАУ «СШОР № 2», родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Тренерского совета.

## **6. ДОКУМЕНТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ**

- 6.1. Тренерский совет должен иметь следующие документы:
  - положение о Тренерском совете ГАУ «СШОР № 2»;
  - план работы Тренерского совета (Приложение № 1);
  - протоколы заседаний Тренерского совета (Приложение № 2).
- 6.2. Заседания Тренерского совета оформляются протоколом. В протоке фиксируется дата, присутствующие, повестка дня, кратко отражается ход и содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов совета,

предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, принятые решения.  
Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.4. Протоколы Тренерского совета ГАУ «СШОР № 2» входят в его номенклатуру дел, хранятся в делопроизводстве и передаются по акту.

**ПЛАН**  
**проведения Тренерских советов \_\_\_\_\_**  
**ГАУ «СШОР № 2»**  
**на 20\_\_ - 20\_\_ учебный года.**

- \_\_\_\_\_ (месяц)
1. \_\_\_\_\_  
(тема обсуждения)
  2. \_\_\_\_\_  
(тема обсуждения)
  3. \_\_\_\_\_  
(тема обсуждения)
- \_\_\_\_\_ (месяц)
1. \_\_\_\_\_  
(тема обсуждения)
  2. \_\_\_\_\_  
(тема обсуждения)
  3. \_\_\_\_\_  
(тема обсуждения)
- \_\_\_\_\_ (месяц)
1. \_\_\_\_\_  
(тема обсуждения)
  2. \_\_\_\_\_  
(тема обсуждения)
  3. \_\_\_\_\_  
(тема обсуждения)

Зам. директора \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания тренерского совета отделения \_\_\_\_\_**  
**ГАУ «СДЮСШОР №2»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали \_\_\_\_\_ членов Тренерского совета ГАУ «СШОР № 2»:**

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)
3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Решается вопрос о выборе председателя собрания.

Решили: избрать председателем собрания \_\_\_\_\_

Голосовали: «за» \_\_\_\_\_ / «против» \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. \_\_\_\_\_  
(Тема)
2. \_\_\_\_\_  
(Тема)
3. \_\_\_\_\_  
(Тема)

Решили: утвердить повестку дня.

Голосовали: «за» \_\_\_\_\_ / «против» \_\_\_\_\_

**Ход заседания**  
**(содержание обсуждаемых вопросов)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Постановили и голосовали: «за» \_\_\_\_\_ / «против» \_\_\_\_\_**

1. \_\_\_\_\_

(Принятое решение)

2. \_\_\_\_\_

(Принятое решение)

3. \_\_\_\_\_

(Принятое решение)

Вопросы все рассмотрены, заседание Тренерского совета ГАУ «СШОР №2» считается закрытым.

**С решениями ознакомлен:**

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

2. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

3. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

Председатель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Секретарь \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)